

FLUJOGRAMA DE MATRÍCULA 2025-I

INGRESANTES

TENER EN CUENTA EL CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

Todas las modalidades y escuelas profesionales

del 18 al 20 de marzo

Matrícula

REALIZAR PAGO EN CAJA UNTELS (Indicando su numero de DNI del ingresante) **TRIBUTO** MONTO S/ **CONCEPTO** 8796 Derecho de Matrícula 100.00 **Examen Médico** 8797 17.00 8826 Carné Universitario 17.70 Carné de Biblioteca 8828 10.00

3

ACERCARSE AL MINI AUDITORIO (Ubicado en el pabellón D1-5)

Para el llenado de su ficha académica, file de estudiante y verificar los documentos correspondientes.



4

PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA (Pabellón Administrativo 1er Piso)

- a) Copia de constancia de ingreso, expedido por la Dirección de Admisión
- b) Recibo de pago original.
 -Derecho de Matrícula
 - -Carné Universitario
 - c) Conia de la constancia
- c) Copia de la constancia de examen médico, expedido por el servicio de salud de la UNTELS.
- d) Copia del recibo de pago.
 -Carné de Biblioteca
- e) Copia de DNI (Claro y Legible), para verificación de datos personales.
- f) Dos fotos tamaño carnet, para el llenado de la ficha académica y file de estudiante.

- g) Fotografía digital en formato jpg, Para el carné universitario, traerla en un usb con las siguientes características:
 - -A color de frente con ropa oscura y en fondo blanco, sin gorra y sin lentes.
 - -Dimensiones 240x288 pixeles
 - -Resolución 300 dpi
 - -Tamaño de archivo no mayor a 50 kb
- h) Un folder catálogo, de 40 pockets o bolsillos y del color característico de la escuela profesional a la que ingreso.
- i) Ficha académica y File de estudiante, que incluirán sus datos personales y académicos completos, necesarios para el registro de su matrícula.

5

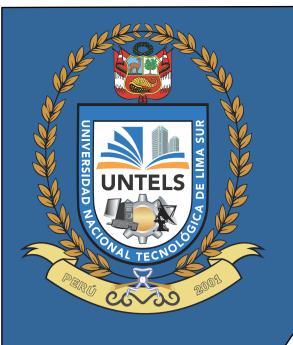
LA DIRECCIÓN DE REGISTRO ACADÉMICO Y ESTADÍSTICA

-Recepciona los documentos, procesa e imprime ficha de matrícula.



INGRESANTE

- -Firma ficha de matrícula en señal de conformidad.
- -Accede a su portal, realiza el cambio de clave obligatoriamente y verifica datos personales de su perfil en el SIGU.



UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR

CALENDARIO ESPECÍFICO 2025-I

Matrícula presencial

MATRÍCULA DE INGRESANTE

del 18 al 20 de marzo

27 y 28

de marzo

Presentar los documentos y/o expediente según corresponda,

en la Dirección de Registro Académico y Estadística

(Pabellón Administrativo 1er piso)

Los pagos de las tasas académicas sin recargo hasta el 24 de marzo.

2025-I

MATRÍCULA ESPECIAL

Para los que realizaron Reserva, Cancelación o Actualización de matricula (por abandono de estudios y/o separación temporal)

MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA CON RECARGO

27 y 28 de marzo

Matrícula en línea

Para estudiantes del II al X ciclo

FECHA

ESCUELAS PROFESIONALES

20 marzo

Ingeniería Mecánica y Eléctrica (Consultas a: RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE)

20 marzo

Administración de Empresas

(Consultas a: RMACALUPU@UNTELS.EDU.PE)

21 marzo

Ingeniería de Sistemas (Consultas a: MOCHOA@UNTELS.EDU.PE)

Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones (Consultas a: RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE)

24 marzo

21 marzo

Ingeniería Ambiental (Consultas a: RALVAREZ@UNTELS.EDU.PE)

Horario de matrícula

09:00 a.m.	11:01 a.m.	01:01 p.m.
A	A	A
11:00 a.m.	01:00 p.m.	04:00 p.m.
20.00	14.99	10.99
A	A	A
15:00	11:00	00:00

Promedio ponderado

Nota:

- Ten presente que la matrícula es según el promedio ponderado obtenido en el semestre 2024-II.
- No olvides que los pagos de las tasas educativas deben realizarse con 24 horas de anticipación, al banco de la nación o caja UNTELS, indicando código o DNI del estudiante.
- Las solicitudes de rectificación de matrícula se presentan en la escuela profesional del 21 al 28 de marzo.

Inicio de Clases 51 Marzo